

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
**DUNAJEC-BIAŁA**

32-840 Zakliczyn, ul. Browarki 7

NIP: 873-310-48-40 REGON: 120246461

      
Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
nr 1007-2013  
Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie  
Lokalna grupa działania: Dunajec-Biała  
współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach osi 4-LEADER  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

**Uchwała nr 4/2013**  
**Zarządu**  
**Lokalnej Grupy Działania Dunajec-Biała**  
**z dnia 7 czerwca 2013 roku**

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko pracy Specjalista ds. wdrażania LSR na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim.

Na podstawie § 16 ust. 4 punkt 13 obowiązującego Statutu oraz pkt. I. ust. 1 Ogólnych zasad rekrutacji pracowników Zarząd Lokalnej Grupy Działania Dunajec-Biała postanawia:

**§ 1.**

1. Uruchomić proces naboru na stanowisko pracy Specjalista ds. wdrażania LSR.
2. Nabór rozpocznie się w dniu 12.06.2013 roku tj. środa i będzie trwał 14 dni tj. do 26.06.2013 r.
3. Dokładny termin składania ofert zostaje ustalony na okres od dnia 12.06.2013 do dnia 26.06.2013 r.
4. Miejscem składania ofert będzie biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała ul. Browarki 7 w Zakliczynie w godz. 7:45 – 15:45.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PREZES ZARZĄDU  
Lokalna Grupa Działania  
Dunajec-Biała  
  
Stanisław Haraf



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

**DUNAJEC-BIAŁA**

32-840 Zakliczyn, ul. Browarki 7

NIP: 873-310-48-40

REGON: 120746461



Ogłoszenie o naborze pracownika na stanowisko

## Specjalista ds. wdrażania LSR

(zastępstwo)

Miejsce: Biuro Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała,  
Zakliczyn ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn

### I. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie - co najmniej 1 – roczne doświadczenie w pracy
3. Umiejętności:

### WYMAGANE:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie rolnictwa
- studia podyplomowe lub odbyte kursy z zakresu funduszy unijnych i administracji publicznej
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Power Point)
- odbyty staż w Jednostce Samorządu Terytorialnego w dziale ds. funduszy zewnętrznych
- znajomość tematyki z zakresu Funduszy i Programów UE
- znajomość tematyki LEADER i PROW 2007-2013
- znajomość LSR
- doświadczenie w działaniu „Wdrażanie LSR - małe projekty” (znajomość merytoryczna i praktyczna wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji zadań)
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- umiejętności analityczne, rachunkowe, obowiązkowość, rzetelność, wnikliwość, uczciwość, terminowość, odpowiedzialność komunikatywność
- potwierdzona odpowiednimi dokumentami znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym,
- dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- własna inicjatywa i zaangażowanie,

### POŻADANE:

- znajomość drugiego języka obcego.

### II. ZAKRES ZADAN:

1. przygotowanie wniosków o pomoc finansowa na realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
2. przygotowanie wniosków o płatność,
3. przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
4. poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów LGD Dunajec-Biała,
5. realizacja projektów LGD Dunajec-Biała,
6. prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
7. przygotowanie i wdrażanie projektów w ramach LSR,
8. prowadzenie monitoringu realizowanych operacji,



9. współorganizacja imprez okolicznościowych,
10. monitorowanie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
11. ewaluacja wskaźników oraz monitoring wdrażania LSR
12. obsługa posiedzeń Rady Decyzyjnej LGD Dunajec-Biała.

### III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. administracyjna,
2. za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
3. za powierzona dokumentację

### IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę na pełny etat od poniedziałku do piątku. Umowa na czas określony (zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim)

### V. KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYC:

1. list motywacyjny CV opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych. (dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)"
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (oryginały do wglądu)
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR” w terminie **od 12.06.2013 do 26.06.2013 r.** tj. środa do godz. 15:45 osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn.

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

1. selekcja wstępną – analiza dokumentów pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej
2. selekcja merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicach ogłoszeniowych i stronie internetowej LGD - [www.dunajecbiala.pl](http://www.dunajecbiala.pl).

PREZES ZARZĄDU  
Lokalna Grupa Działania  
Dunajec-Biała  
*Stanisław Garaf*  
Stanisław Garaf