

Uchwała nr 8/2013
Zarządu
Lokalnej Grupy Działania Dunajec-Biała
z dnia 10 lipca 2013 roku

w sprawie: ponownego ogłoszenia naboru na stanowisko pracy Specjalista ds. wdrażania LSR na zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim.

Na podstawie § 16 ust. 4 punkt 13 obowiązującego Statutu oraz pkt. I. ust. 1 Ogólnych zasad rekrutacji pracowników Zarząd Lokalnej Grupy Działania Dunajec-Biała postanawia:

§ 1.

1. Uruchomić proces naboru na stanowisko pracy Specjalista ds. wdrażania LSR.
2. Nabór rozpocznie się w dniu 12.07.2013 roku tj. piątek i będzie trwał 14 dni tj. do 25.07.2013 r. tj. czwartek
3. Dokładny termin składania ofert zostaje ustalony na okres od dnia 12.07.2013 do dnia 25.07.2013 r.
4. Miejscem składania ofert będzie biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała ul. Browarki 7 w Zakliczynie w godz. 7:45 – 15:45.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze pracownika na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PREZES ZARZĄDU
Lokalna Grupa Działania
Dunajec-Biała

Stanisław Karaf

Ogłoszenie o naborze pracownika na stanowisko **Specjalista ds. wdrażania LSR** (zastępstwo)

Miejsce: Biuro Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała,
Zakliczyn ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn

I. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie - co najmniej półroczne doświadczenie w pracy
3. Umiejętności:

WYMAGANE:

- wykształcenie wyższe
- studia podyplomowe lub odbyte kursy z zakresu funduszy unijnych lub administracji publicznej
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Power Point)
- znajomość tematyki z zakresu Funduszy i Programów UE
- znajomość tematyki LEADER i PROW 2007-2013
- znajomość LSR
- doświadczenie w działaniu „Wdrażanie LSR - małe projekty” (znajomość merytoryczna i praktyczna wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji zadań)
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów pisemnych,
- umiejętności analityczne, rachunkowe, obowiązkowość, rzetelność, wnikliwość, uczciwość, terminowość, odpowiedzialność komunikatywność
- potwierdzona odpowiednimi dokumentami znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym,
- dobra organizacja pracy i samodzielność w inicjowaniu i prowadzeniu projektów,
- własna inicjatywa i zaangażowanie,

POŻADANE:

- znajomość drugiego języka obcego.

II. ZAKRES ZADAN:

1. przygotowanie wniosków o pomoc finansowa na realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
2. przygotowanie wniosków o płatność,
3. przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
4. poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów LGD Dunajec-Biała,
5. realizacja projektów LGD Dunajec-Biała,
6. prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
7. przygotowanie i wdrażanie projektów w ramach LSR,
8. prowadzenie monitoringu realizowanych operacji,
9. współorganizacja imprez okolicznościowych,

10. monitorowanie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
11. ewaluacja wskaźników oraz monitoring wdrażania LSR
12. obsługa posiedzeń Rady Decyzyjnej LGD Dunajec-Biała.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. administracyjna,
2. za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
3. za powierzona dokumentacje

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę na pełny etat od poniedziałku do piątku. Umowa na czas określony (zastępstwo pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim)

V. KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYC:

1. list motywacyjny CV opatrzone klauzula "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych. (dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)"
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i sta% pracy (oryginały do wglądu)
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR” w terminie **od 12.07.2013 do 25.07.2013 r.** tj. czwartek do godz. 15:45 osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Dunajec-Biała, ul. Browarki 7, 32-840 Zakliczyn.

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

1. selekcja wstępną – analiza dokumentów pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej
2. selekcja merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicach ogłoszeniowych i stronie internetowej LGD - www.dunajecbiala.pl.

PREZES ZARZĄDU
Lokalna Grupa Działania
Dunajec-Biała
Stanisław Huraf
Stanisław Huraf