

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH V I VI ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Funkcjonowanie LGD											
1	Wynagrodzenia Członków Rady						7 650,00	5 100,00	2 550,00			
1.1	Wynagrodzenia Członków Rady			dieta	150	51	7 650,00	5 100,00	2 550,00			Na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków wynagrodzenie dla Członka Rady Decyzyjnej za posiedzenie wynosi 150 zł przy czym przewodniczący otrzymuje dwie diety za posiedzenie. Liczba członków organu decyzyjnego to 16 osób. Zatem 150zł*17diet*1 posiedzenie daje 2550,00 zł - W etapie IV zaplanowano 2 posiedzenia zas w etapie V jedno posiedzenie. Przez posiedzenie rozumiemy ciąg posiedzeń Rady Decyzyjnej w ramach jednego naboru (ocena i wybór do finansowania) zakończony podjęciem uchwał o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania.
2	Wynagrodzenia i inne świadczenia						135 808,00	67 654,00	68 154,00			
2.1	Kierownik Biura LGD			m-c	4 097,00	12	49 164,00	24 582,00	24 582,00			4097 zł brutto/mc z narzutami Pełen Etat - Umowa 3472,00 zł brutto w wymiarze etatu 3472,00 zł. Narzuty stanowią 18 %
2.2	Pracownik biurowy			m-c	2 825,00	12	33 900,00	16 950,00	16 950,00			2825 zł brutto/mc z narzutami Pełen Etat - Umowa 2394,00 zł brutto w wymiarze etatu 2394,00 zł Narzuty stanowią 18 %
2.3	Specjalista ds. Wdrażania LSR			m-c	2 367,00	12	28 404,00	14 202,00	14 202,00			2367 zł brutto/mc z narzutami Pełen Etat - Umowa 2000,00 zł brutto w wymiarze etatu 2000,00 zł Narzuty stanowią 18 %
2.4	Specjalista ds. Projektu			m-c	1 770,00	12	21 240,00	10 620,00	10 620,00			1770 zł brutto/mc z narzutami Pół Etatu - Umowa 1500,00 zł brutto w wymiarze etatu 3000,00 zł Narzuty stanowią 18 %

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

V I VI ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	etapu:	V	etapu	
8	9	10	11	12							
2.5	okulary ochronne			szt	500,00	1	500,00	0,00	500,00		Na podstawie badania lekarskiego. Praca przy komputerze skalkulowano dla jednego pracownika spędzającego najwięcej czasu przy komputerze. W koszyku znajdują się okulary i badania lekarskie
2.6	Premia			szt	1 000,00	2	2 000,00	1 000,00	1 000,00		na podstawie uchwały Zarządu planowana jest premia uznaniowa przyznawana w kwocie do 1000 zł brutto w I półroczu i do 1000 zł brutto w II półroczu
2.7	Badania okresowe			szt	150,00	4	600,00	300,00	300,00		Wynika z obowiązku pracodawcy. Badania okresowe wykonywane są co określony czas. W Biurze zatrudnionych jest 4 pracowników. Ślad przewidziano 4 badania w cenie po ok. 150,00 zł każde
3	Podróże służbowe w tym delegacje i noclegi pracowników LGD, członków organów LGD i wolontariuszy						6 840,00	3 420,00	3 420,00		

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH V I VI ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1	Podróże służbowe w tym delegacje i nocegi pracowników LGD, członków organów LGD i wolontariuszy			m-c	570,00	12	6 840,00	3 420,00	3 420,00			Wysokość poniesionych kosztów w zadaniu jest racjonalna i uzasadniona skalkulowana na podstawie doświadczeń i poprzednich wniosków Szacunkowa wartość wydatków przeznaczonych na delegacje dla pracowników biura i organów to 570,00 zł/mc Szacowana liczba km w ciągu miesiąca to 526,5 km przy zastosowaniu stawki 0,8358 zł za 1 km (razem 440,00 zł) planowane są także delegacje z biletem komunikacji publicznej i prywatnej (PKP, BUS, PKS itp) + nocleg na miesiąc w cenie 130 zł ze śniadaniem. Skalkulowano również koszty bramek na autostradzie, biletów za parking, diety zgodnie z rozporządzeniem krajowe i zagraniczne itp. Pozytywa obejmuje delegację do Tarnowa (materiały biurowe czy do Krakowa do UM podpisanie umowy, dowóz wniosków itp, wyjazdy do Krakowa do UM w związku z realizacją projektów współpracy np. dowóz dokumentów, wniosków o płatność, poprawek itp) W kosztach znajdują się też przejazdy lokalne po terenie LGD Dunajec-Biała bowiem pracownicy nie mają ryczałtów - do urzędów gmin na spotkania i szkolenia, na targi np. Agropromocja w Nawojowej i lokalne imprezy w których LGD wystawia się często bezpłatnie).
4	Usługi						32 539,00	15 918,00	16 621,00			
4.1	Usługi pocztowe			m-c	300,00	12	3 600,00	1 800,00	1 800,00			Szacunkowy miesięczny koszt opłat pocztowych i kurierskich zostat skalkulowany na podstawie doświadczeń i poprzednich wniosków. 300 zł/mc
4.2	opłaty notarialne, skarbowe, sądowe			m-c	60,00	12	720,00	360,00	360,00			Szacunkowy miesięczny koszt Opłat: notarialnych, skarbowych, sądowych zostat skalkulowany szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków 60 zł/mc

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
4.3	Instalacja, utrzymanie, konserwacja sprzętu biurowego			ust	150,00	12	1 800,00	900,00	900,00			Koszty związane z zapewnieniem sprawnego funkcjonowania LGD, np. serwis urządzeń, instalacja, konserwacja sprzętu biurowego i dojazd pracowników firm zewnętrznych 150 zł/mc.
4.4	Statystyki strony www.dunajecbiała.pl			m-c	7,00	12	84,00	42,00	42,00			Statystyki w stat24.com potrzebne do monitorowania oglądalności strony LGD
4.5	Usługi telekomunikacyjne i podłączenia do Internetu			m-c	575,00	12	6 900,00	3 450,00	3 450,00			Miesięczny koszt użytkowania telefonu stacjonarnego to 300 zł dwóch telefonów komórkowych (jeden pracownicy biura i jeden członek Zarządu) 2 x 100 zł dostęp do Internetu 75 zł.
4.6	Porady prawne			m-c	50,00	6	300,00	150,00	150,00			1 Porada w miesiącu. Koszt porady ok. 50 zł/30 min. Porade prawną skaikulowano na co drugi miesiąc w oparciu o dotychczasowe doświadczenia
4.7	Prowadzenie konta bankowego			m-c	6,00	12	72,00	36,00	36,00			Stala opłata miesięczna wg. cennika Krakowskiego Banku Spółdzielczego Oddz. Ciężkowice. Aktualnie opłata za prowadzenie rachunku bankowego wynosi 6 zł/mc
4.8	Utrzymanie domeny			ust	123,00	1	123,00	0,00	123,00			Szacunkowy roczny koszt utrzymania domeny dunajecbiała.pl to 123,00 zł. Domena opłacana jest zawsze w okolicach I kwartału nowego roku. Stawka podatku Vat 23% to 23 zł

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

V I VI ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴		
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania						
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
4.9	Ubezpieczenie sprzętu			usł	580,00	1	580,00	0,00	580,00				wg. obecnych cen PZU. Ubezpieczenie od kradzieży, zniszczenia, pożaru, wandalizmu itp.. Ubezpieczenie obejmuje także pakiet ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków imprez i wydarzeń organizowanych przez LGD. W ofercie pakietowej usługi są tańsze od świadczonych indywidualnie.
4.10	Usługa księgowa			m-c	1 500,00	12	18 000,00	9 000,00	9 000,00				Prowadzenie księgowości w Lokalnej Grupie Działania Umowa zlecenie 1500,00 zł / mc
4.11	Usługa powielania materiałów kolorowych			m-c	30,00	12	360,00	180,00	180,00				W związku z brakiem ksero kolorowego i drukarki kolorowej skalkulowano usługi druku i powielania materiałów kolorowych np.. Zaproszenia na spotkania organizowane przez LGD, oficjalne pisma na papierze firmowym do waznych instytucji (jak konsulaty, ambasady) itp. Srednio na miesiac przewidujemy 30 zł
5	Koszty funkcjonowania biura						11 776,00	5 938,00	5 838,00				
5.1.	Koszty najmu pomieszczeń			m-c	100,00	12	1 200,00	600,00	600,00				Zgodnie z nową podpisaną umową najmu (po zakończeniu poprzedniej zawartej na okres 3 lat kiedy koszt ten wynosił 10 zł/mc) obecnie miesięczny koszt najmu pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni użytkowej 58 m.kw. wynosi 100,00 zł . W cenie zawarto energie elektryczna, wode, kanalizacje oraz ogrzewanie.

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴		
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania						
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
5.2.	Koszt zakupu środków czystości			m-c	50,00	12	600,00	300,00	300,00				Koszty zostały skalkulowane szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków. Koszt obejmuje: papier toaletowy, środki czystości, torby na śmieci, płyn do mycia okien, ściereczki, środki przeciw kurzowi, worki do odkurzacza itp
5.3	Koszt opłat za media			m-c	18,00	12	216,00	108,00	108,00				Koszty zostały skalkulowane szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków. Koszt obejmuje media np. (wywóz śmieci wg. cennika MPGK w Tarnowie)

V | **VI** ETAPU

XV. SZCZEGÓLNY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów	
8	9	10	11								
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.4	Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych do drukarek			m-c	320,00	12	3 840,00	1 920,00	1 920,00		Koszty zostały skalkulowane szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków. Przewidywane zapotrzebowanie 1 toner do drukarki/mc w cenie 320 zł brutto o wydajności 7 200 stron A4. Cennik wg. oferty firmy Pryzmat
5.5	Koszt zakupu publikacji specjalistycznych			m-c	85,00	12	1 020,00	510,00	510,00		Koszty zostały skalkulowane szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków (publikacje dot. Księgowości, tur wiejskiej itp.)
5.6	Koszty zakupu materiałów biurowych			m-c	400,00	12	4 800,00	2 400,00	2 400,00		Koszty zostały skalkulowane szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków Pakiety obejmują m.in. materiały piśmiennicze, papier biały i kolorowy, teczki, skoroszyty, koszulki, segregatory, korektory, taśmy, pisaki i flamastry, zszywacze, zszywki i pinezki, druki akcydensowe, płytki cd i dvd itp. Materiały te są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Biura, w tym obsługi wnioskodawców.
5.6	Koszty nowych pieczętek			szk.	50,00	2	100,00	100,00	0,00		Skalkulowano koszt wyrobienia dwóch pieczętek dla dwóch pracowników biura tj. pracownik biurowy oraz Specjalista ds. Wdrażania LSR celem opieczętowania dokumentów m.in.: W trakcie potwierdzania za zgodność z oryginałem w trakcie enabów wniosków oraz wniosków o płatność do UMMW. Cena ok 50 zł/szt to cena automatu i poduszki (4 wierszowej)

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** | **ETAPU**

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							w tym planowana do poniesienia w ramach					
							ogółem	etapu:	V	etapu	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6	Koszt zakupu sprzętu i mebli						7 852,20	5 053,95	2 798,25			
6.1	Koszt zakupu krzeseł obrotowych			szt.	1 110,69	3	3 332,07	3 332,07	0,00			Ze względu na fakt, że krzesła biurowe zakupione w ramach schematu LEADER+ mocno się zużyły i mają negatywny wpływ na kręgosłup pracowników spędzających dużo czasu przy pracy przed komputerem (wykrzywione oparcia uniemożliwiający prawidłowe ustawienie fotela) zachodzi potrzeba zakupu krzeseł biurowego gwarantującego zachowanie prawidłowej postawy kręgosłupa. Wybrany model to Lyra Click Jest to krzesło w pełni ergonomiczne, przystosowane do wielogodzinnej pracy. Specjalnie wyprofilowane siedzisko oraz oparcie zapewniają długotrwały komfort pracy. Cena wg oferty załączonej do wniosku. Cena zawiera dostawę.
6.2	Szafa biurowa			szt.	659,28	2	1 318,56	1 318,56	0,00			Szafa biurowa x 2 jest konieczna do zakupu w związku z wyczerpaniem się miejsca do przechowywania dokumentów w szafach zakupionych w ramach pierwszego roku (2009 rok). Cena została podana wg oferty z dnia 27-07-2012 AMB MEBLE SPÓŁKA Z O.O. UL.NARUTOWICZA 15, 33-100 TARNÓW. Jest to typ mebli jakie zostały zakupione w I roku (2009) dla zachowania estetyki biura
6.3	Szafka odsuwana pod klawiaturę			szt.	103,32	1	103,32	103,32	0,00			Szafka odsuwana pod klawiaturę wg oferty z dnia 27-07-2012 AMB MEBLE SPÓŁKA Z O.O. UL.NARUTOWICZA 15, 33-100 TARNÓW. Szafka dla stanowiska pracy pracownik biurowy dla lepszej organizacji pracy. Biurko na tym stanowisku pełni funkcje dziennika podawczego i wielokrotnie brak jest miejsca na klawiaturę.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** | **ETAPU**

Oznaczenie zadania / kosztu	2	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	3	4	5	6	7	Kwota kosztów planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				11	Uzasadnienie/Uwagi ⁴
								Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
								ogółem	9	10	VI pozostałych etapów		
1													12
6.4	Aparat telefoniczny				szt.	300,00	1	300,00	0,00	0,00			W związku z tym, że zakupione w poprzednich latach schematu LEADER apraty telefoniczne marki Panasonic nie zawierają możliwości identyfikacji numerów dzwoniących zachodzi potrzeba zakupu aparatu tej samej marki z funkcją identyfikacji numerów przychodzących w celu umiarkowania np. oddzwonienia do zainteresowanych. Dotyczy sytuacji gdy biuro jest zamknięte np. z powodu szkolenia, choroby pracowników, udziału w imprezie lub pracy w terenie
6.5	Szafa pancerna/metalowa				szt.	2 798,25	1	2 798,25	0,00	2 798,25			Szafa metalowa wg. oferty z dnia 27-07-2012 AMB MEBLE SPÓŁKA Z O.O. UL.NARUTOWICZA 15, 33-100 TARNÓW. Jest to typ szafy - zbliżony do tego jaki został zakupiony w I roku (2009) dla zachowania estetyki biura. Zakup drugiej szafy jest niezbędny ze względu na dużą liczbę dokumentów złożonych przez wnioskodawców w trakcie prowadzonych w LGD naborów wniosków.
Razem koszty bieżące								202 465,20	103 083,95	99 381,25			
II.A	Badania nad obszarem objętym LSR												
1	Badania nad obszarem objętym LSR		2 500,00	0,00				0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	
1.1	Wykonanie badań i analiz dotyczących obszaru LSR		2 500,00	0,00		2 500,00	1	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	Badanie w zakresie produkcji żywności ekologicznej na terenie LGD Wpływnie na realizację celów operacji i wybrano zgodnie z zapisami LSR
2	Analiza i monitorowanie wdrażania LSR/EWALUACJA		3 000,00	0,00		3 000,00		3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH V I VI ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	2	3	4	5	6	7	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				12		
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania						
							ogółem	etapu: 9	V	etapu VI		pozostałych etapów	
1													Uzasadnienie/Uwagi ⁴
2.1	Ewaluacja LSR	3 000,00	0,00	usł	3 000,00	1	3 000,00	0,00	0,00	0,00			Ewaluacja jest niezbędna do podsumowania rocznej pracy Stowarzyszenia oraz realizacji LSR. Służy konkretnemu zbadaniu tego co się robi i co zostało zrobione na obszarze LGD. Ewaluacja ma na celu poprawę skuteczności i efektywności realizowanych zadań. Planuje się zlecenie usługi firmie zewnętrznej dla zachowania obiektywizmu i bezstronności.
	Razem koszty badań	5 500,00	0,00				5 500,00	3 000,00	2 500,00	0,00			
II.B	Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR	800,00	0,00				800,00	0,00	800,00	0,00			
1	szkolenia dla beneficjentów												
1.1	Wynagrodzenie, podróż i pobyt osób prowadzących spotkanie	800,00	0,00	usł	200,00	4	800,00	0,00	800,00	0,00			Szacunkowy koszt wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie to 200 zł ilość szkoleń płatnych 4. Czas trwania to około 2 godz. Osoba prowadząca posiada udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenie tego typu zajęć. Kalkulacja kosztów na podstawie dotychczasowych doświadczeń. Wpłyynie na realizację celów operacji i wybrano zgodnie z zapisami LSR
2.	hosting strony internetowej	400,00	0,00				400,00	0,00	400,00	0,00			
2.1	hosting strony internetowej	400,00	0,00	usł	200,00	2	400,00	0,00	400,00	0,00			Umowa na hosting. Będzie to jednorazowa opłata na rok. Za 2 strony www (strona LGD i informacji turystycznej LGD) Wpłyynie na realizację celów operacji i wybrano zgodnie z zapisami LSR
3	Wynagrodzenie dla osób prowadzących doradztwo beneficjentów	5 000,00	0,00				5 000,00	5 000,00	0,00	0,00			

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** | **ETAPU**

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							w tym planowana do poniesienia w ramach etapu:		pozołataych etapów		
V	VI	V	VI	8	9	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1	Wynagrodzenie dla osób prowadzących doradztwo beneficjentów	5 000,00	0,00	usł	100,00	50	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Doradztwo w zakresie przygotowywania wniosku w zakresie Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej. Koszt został skalkulowany jako wydatek 100 zł/godz usług doradczych dla beneficjentów, którzy zaplanowali realizację operacji 4.1/413. Doprecyzowując planowana usługa doradcza obejmuje pełne doradztwo w zakresie koncepcyjnego przygotowania wniosku i technicznego wypełnienia wniosku wraz z pomocą na etapie poprawek w trakcie oceny wniosku przez ARiMR.
4	materiały informacyjne	16 842,00	0,00				16 842,00	9 696,00	7 146,00	0,00	
4.1	Plakat działają lokalnie	650,00	0,00	szt.	6,50	100	650,00	0,00	650,00	0,00	Plakat format 2 x A4 lub większy full kolor - cena zawiera skład + druk + opracowanie. Planowane jest wydanie plakatu informacyjnego i rozwieszenie we wszystkich 64 sołectwach LGD przed ostatnimi naborami jakie zostaną przeprowadzone w 2013 r.
4.2	Kwartalnik LGD	4 192,00	0,00	szt.	2 096,00	2	4 192,00	2 096,00	2 096,00	0,00	16 stron full kolor format A4 skład + przygotowanie do druku + opracowanie w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie www LGD i Gmin. (16 stron x 131 zł/strona co razem daje 2096,00 zł brutto. W cenie skład i pełne przygotowanie do druku).

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.3	Reklama w mediach	4 000,00	0,00	kpl	4 000,00	1	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00		Lokalne radio (w tym o zasięgu lokalnym lub krajowym) + gazeta gminna (500 zł/strona A4 w gazecie gminnej w kolorze) Wpływanie na realizację celów operacji i wybrano zgodnie z zapisami LSR. Koszt zakupu czasu antenowego, powierzchni reklamowej lub dojazdu do stacji w przypadku innych województw niż Małopolska. Reklame w gminach tych gdzie najmniej jest składanych wniosków tj. Ciężkowice planuje się 2 reklamy po 2 strony A4 za 2 x 1000 zł i Plesna 2 x 1000 zł Razem gazeta gminna 4000,00 zł w celu dotarcia do mieszkańców w maksymalny możliwy sposób z informacją na temat LGD i naborów
4.6	Katalog produkty i tradycje lokalne na 2013 rok	3 200,00	0,00	szt.	1,28	2500	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00		Komplet (katalog produkty i tradycje lokalne wydawany co roku w celu promocji lokalnych tradycji i produktów lokalnych) 16 stron (1/3 z A4) full color spinane 2500 szt. W cenie ujęto projekt, skład, grafiki i przygotowanie do druku oraz druk
4.7	Prowadzenie serwisu internetowego facebook	4 800,00	0,00	mc	400,00	12	4 800,00	2 400,00	2 400,00	0,00		Prowadzenie serwisu internetowego facebook LGD Dunajec-Biała przez firmę zewnętrzną. Szacunkowy koszt miesięczny to kwota 400 zł /mc W ramach usługi prowadzone będą konkursy, ankiety i inne działania promocyjne w tym propagacja na bieżąco działań LGD Dunajec-Biała.
Razem koszty działań informacyjnych							23 042,00	14 696,00	8 346,00			

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
II.C	Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR											
1	szkolenia dla pracowników LGD,	800,00	0,00				800,00	0,00	800,00	0,00		
1.1	Wynagrodzenie, podróz i pobyt osób prowadzących szkolenie	800,00	0,00	usł	800,00	1	800,00	0,00	800,00	0,00		Szacunkowy koszt jednego prowadzącego przedstawia się następująco 800 zł. Koszt 200 zł/godzinne szkolenia x 4 godziny Osoba prowadząca posiada udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenie tego typu zajęć Wpływie na realizację celów operacji i wybrano zgodnie z zapisami LSR

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH V I VI ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	etapu: 9	V etap: 10	VI pozostałych etapów 11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	szkolenia dla pracowników LGD, członków władz LGD organizowane przez firmę zewnętrzną	200,00	0,00				200,00	0,00	200,00	0,00	
2.1	Koszty uczestnictwa w szkoleniu	200,00	0,00	usł	200,00	1	200,00	0,00	200,00	0,00	Szacunkowy koszt udziału 1 osoby w szkoleniu organizowanym przez organizację zewnętrzną to 200 zł. Przewidywana liczba pracowników oraz członków władz LGD biorących udział w szkoleniach to 1 osoba. Koszty skalkulowany szacunkowo na podstawie poprzednich doświadczeń i wniosków
	Razem koszty szkoleń kadr LGD	1 000,00	0,00				1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
II.D	Wydarzenia o charakterze promocyjnym										
1	Prezentacja na targach	10 000,00	0,00				10 000,00	8 000,00	2 000,00	0,00	

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.1	Wynajęcie powierzchni wystawienniczej	4 000,00	0,00	ust	500,00	8	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00		Udział w targach wystaw- ienniczych i innych imprezach promocyjnych dot. turystyki lub produktu lokalnego/tradycyjnego szacowany koszt wynajmu stoiska 300 zł.za 1 stoisko i 200 zł koszty urządzenia 1 stoiska i zakupu lub przygotowania produktów lokalnych na potrzeby degustacji w ramach jednych targów. W ramach pozycji możliwy jest też koszt noclegów i dojazdów dla wystawców jak również zakup produktów lokalnych do degustacji. Wpływnie na realizację celów operacji i wybrano zgodnie z zapisami I LSR. W planie jest udział w Małopolskim Smaku (finał w sierpniu 2012. Wigilijny Smak w grudniu 2012 i Wielkonocony smak w kwietniu 2013 oraz inne. Możliwe zlecenie usługi podmiotowi zewnętrznemu w drodze zapytań ofertowych.

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów	
8	9	10	11								
1.2	Przygotowanie stoiska fasolowego	2 000,00	0,00	usługa	2 000,00	1	2 000,00	0,00	0,00	0,00	Usługa obejmuje kompleksowe przygotowanie aranżacji stoiska promującego obszar LGD Dunajec-Biała poprzez fasolę Piękny Jas z Doliny Dunajca (Certyfikat Chroniona Nazwa Pochodzenia - CHNP) a to: 1 x ścianki wiszące o wymiarach 2 m x 1,5 m (boki) oraz 3 m x 1,5 m tył, w cenie 1650,00 zł wykonane na płótnie lub powierzchni gładkiej foliowej w taki sposób by były odporne na działanie warunków atmosferycznych zewnętrznych. W cenie ujęto koszt wykonania fotografii, projekt graficzny oraz wykonanie.
1.3	Promocja Fasoli Piękny Jas z Doliny Dunajca	4 000,00	0,00	usługa	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Dotyczy promocji Fasoli Piękny Jas z Doliny Dunajca jako produktu z certyfikatem CHNP w trakcie Europejskich Targów Produktów Regionalnych, które odbędą się w dniach 9-16 sierpnia 2012 w Zakopanem. Stosiko zostało wykupione przez Urząd Marszałkowski Woj. Małopolskiego w ramach Małopolskiego Smaku. Planujemy powierzenie zadania firmie. Szacowany koszt w kwocie 4000,00 zł obejmuje: 8 dni pracy dwóch osób na stosiku (na zmianie) po ok 120,00 brutto za dzień, zakup produktów do degustacji i przygotowanie potraw z Fasoli Piękny Jas z Doliny Dunajca ok 500 zł, koszt noclegu 2 pokoje w cenie po około 150,00 zł/noc x 8 nocy, dojazd i dowóz produktów.

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							w tym planowana do poniesienia w ramach					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	Impreza promocyjna na terenie LGD	11 910,00	0,00		11 910,00		11 910,00	0,00	0,00			
2.1	Impreza promocyjna na terenie LGD Gm Cieżkowice	3 000,00	0,00	szt.	3 000,00	1	3 000,00	0,00	0,00			wg. Dotychczasowych doświadczeń. Cena obejmuje wynajem lokalnego zespołu folklorystycznego. Impreza odbędzie się w Gminie Cieżkowice w sołectwie Jastrzebia i dotyczyć będzie promocji lokalnych obrzędów i tradycji Termin druga połowa 2012 roku

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** **ETAPU**

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴		
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania						
							etapu: ogółem	V	etapu	VI		pozostałych etapów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.2	Impreza promocyjna na terenie LGD Gm Pleśna	5 000,00	0,00	szt.	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Promocja lokalnych produktów oraz producentów z obszaru LGD Dunajec-Biała w trakcie imprezy pn. Święto Owoców Miękkich i Produktów Pszczelich w Gminie Pleśna. Termin lipiec 2012 roku. W cenie ujęto koszt występu zespołu ludowego/folklorystycznego w cenie 1000 zł, wynajem powierzchni wystawienniczej i domków/namiotów tj. przygotowanie stoisk dla lokalnych producentów w cenie 1000 zł, promocje LGD Dunajec-Biała i ginących zawodów w trakcie imprezy w cenie 1000 zł oraz występ zespołu/orkiestry Detej ze Szczepanowic.
2.3	Konkurs Lokalny Bohater 2011	1 600,00	0,00	kpl	1 600,00	1	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Jak co roku od 2010 r przy imprezie Święto Fasoli w Zakliczynie Planuje się zorganizowanie konkursu LOKALNY BOHATER promującego osoby zaangażowane w rozwój i promocję obszaru LGD. W tym celu planujemy 3 edycje tego konkursu we wrześniu 2012 r. W tym celu szacujemy 500 zł koszt druku plakatów format A4 full color oraz ulotek 1/3 z A4 full color druk dwustronny w cenie 350,00 zł brutto, zakup nagrody za zajęcie I miejsca (500 zł robot kuchenny lub odkurzacz lub Kuchenka mikrofalowa), druk dyplomów dla uczestników ok. 50 szt za kwotę 250 zł), razem 500+350+500+250=1600,00

V I VI ETAPU

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	etapu: 9	V etapu	VI pozostałych etapów	
8	9	10	11								
1.1	Wyjazd studyjny do Radomia	1 340,00	0,00	szt.	1 340,00	1	1 340,00	0,00	1 340,00	0,00	Koszt wynajęcia busa na około 20 osób celem dojazdu do CDR w Radomiu gdzie znajdują się pokazowe małe zakłady przetwórcze. Wyjazd w celu zapoznania się z możliwościami przetwórstwa lokalnych produktów i zwinności wysokiej jakości dla lokalnych rolników i przedsiębiorców. Koszt za km około 2 zł. Dystans Zakliczyn - Radom to około 210 km w jedną stronę razem daje 420 km x 2 zł = 840,00 zł. W cenie wyjazdu wliczamy też posiłek (obiad w cenie około 25 zł/osoba) x 20 osób = 500,00 zł
2	Warsztaty dla lokalnych liderów	11 434,26	0,00				11 434,26	0,00	0,00	0,00	
2.1	Warsztaty dot bezpiecznego wędrowania	938,76	0,00	szt.	938,76	1	938,76	0,00	938,76	0,00	W mające na celu wyłonienie i przeszkolenie lokalnych liderów w zakresie rozwoju turystyki aktywnej. W cenie skalkulowano koszt najęci asali, zatrudnienia instruktora oraz drobny catering na około 20 osób w cenie po 5 zł/osoba.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Warsztaty dla liderów - żywność wysokiej jakości - przetwarzanie	4 969,00	0,00	szt.	4 969,00	1	4 969,00	4 969,00	0,00	0,00	<p>Warsztaty trwają trzy dni od 9:00 do 16:00. 3 instruktorów. Warsztaty dotyczą przekazywania wiedzy na temat możliwości przetwarzania lokalnych produktów w oparciu o stare tradycyjne i lokalne przepisy, żywność wysokiej jakości jak np stare odmiany jabłek, gruszy przy wykorzystaniu starych receptur będą wspólnie przetwarzane. Każde warsztaty w cenie 1000,00 zł/dzień x 3 dni. Dodatkowo koszt wynajmu Sali w cenie ok 50 zł/godz tj 250,00 zł + 500,00 zł wynagrodzenie instruktora (umowa cywilno prawna) + 250,00 zł na zakup lokalnych produktów, cukru, słoików itp. Przygotowanie materiałów promocyjnych (plakat i ulotka 369 00 zł brutto + koszt druku - plakat 400,00 zł brutto oraz ulotka 200,00 zł brutto w nakładzie odpowiednio 100 szt i 1000,00 szt. W trakcie warsztatów uczestnicy dowiedzą się że stare produkty można rejestrować w UJWM na liści eproduktów tradycyjnych, poznają dobre praktyki w zakresie małego przetwórstwa żywności wysokiej jakości oraz zintegrują się, nauczą się jak zarabiać na produkcie i wykorzystac go do promocji</p>

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota zadań planowanych do realizacji w ramach opisanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
2.3	Warsztaty dla liderów - integracja wokół żywności wysokiej jakości	5 526,50	0,00	szt.	5 526,50	1	5 526,50	5 526,50	0,00	0,00	0,00	Warsztaty trwają trzy dni od 9:00 do 16:00. Przewidziano wynagrodzenie 3 prowadzących tj instruktorów (inny każdego dnia) wynagrodzenie 500 zł brutto/5 godz. Instruktorzy razem 1500 Warsztaty dotyczą promocji zdrowego stylu życia, możliwości wykorzystania żywności wysokiej jakości w codziennym życiu, wyłonienia lokalnych liderów którzy będą popularyzować wykorzystanie produktów lokalnych wśród mieszkańców obszaru LGD do rozwoju turystyki, prowadzenia działalności gospodarczej (przetwórstwo, sprzedaż itp) w oparciu o produkt lokalny. Celem warsztatów jest też aktywizacja zaangażowania lokalnej społeczności w działaniach na rzecz rozwoju regionu i promocji obszaru LGD poprzez produkt lokalny W cenie warsztatów ujęto poza instruktorami koszt wynajmu sali w cenie ok 100 zł/godz x 5 godz x 3 dni razem 1500,00 i catering na ok 50 osób x 7 zł/osoba = 350,00 zł. Każde pojedyncze spotkanie 1350 zł razem 4050,00 zł. do tego w celu promocji warsztatów przewidziano wydanie ulotki i plakatu - przygotowanie materiałów promocyjnych (plakat i ulotka 550,00 zł netto tj. 676,50 zł brutto) druk plakat format 2 x A4 600 zł brutto za 100 sztuk wraz z rozwieszeniem w sołectwach LGD oraz ulotka format 1/3 z A4 full color 1000 szt za 200 zł brutto
	Razem koszty szkoleń lokalnych liderów	12 774,26	0,00				12 774,26	11 434,26	1 340,00	0,00		
	Razem koszty kwalifikowane operacji	266 691,46	0,00				266 691,46	152 124,21	114 567,25	0,00		

Uwaga! Szczegółowy Opis zadań dotyczy kosztów kwalifikowalnych

³ kolumna nie jest wypełniana w przypadku opisu zadań dotyczącego I i II etapu

⁴ w tym miejsce i termin realizacji zadania

ZAKLICZYN

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH **V** | **VI** ETAPU

1 Oznaczenie zadania / kosztu	2 Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	3 Suma kosztów zadania	4 Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	5 Jedn. miary	6 Cena jednostkowa (w zł)	7 Ilość / liczba	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				11 Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania	Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							w tym planowana do poniesienia w ramach etapu:		V pozostałych etapów			
					9	10	8 ogółem	V	VI	10	11	
												12

miejscowość

3 0 - 0 7 - 2 0 1 2

data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby/osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów				Uzasadnienie/Uwagi ⁴
							Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania		Kwota kosztów planowanych do poniesienia w ramach pozostałych etapów		
							ogółem	etapu: V	etapu VI	pozostałych etapów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

a ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH I ETAPU

- Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – oryginał

TAK ND Liczba załączników
- Dokumenty uzasadniające przyjęte poziomy cen dla danego zadania (wydruki z internetu, oferty sprzedawców, itd...) – kopia

TAK ND Liczba załączników